



OBRAZEC ZA BREZPLAČNO UPORABO DVORANE V VILI BIANCI

UPORABNIK	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Telefon / GSM	
E-pošta	

IME PRIREDITVE (ime, vrsta)	
Datum uporabe	
Začetek prireditve ob:	
Konec prireditve ob: <i>Dežurstvo po 19. uri je plačljivo in sicer 15 €/uro (od pon do pet, med vikendi in prazniki je dežurstvo plačljivo po 17. uri)</i>	
Ime odgovorne osebe	
Ime kontaktne osebe	
Telefon	
E-pošta	

POTREBE IN ZAHTEVE UPORABNIKA	
Ura začetka priprave	(prihod nastopajočih, priprava prostora)
Število nastopajočih	
Predvideno št. obiskovalcev	
Garderobe za nastopajoče	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Garderoba za obiskovalce	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Pogostitev (v dvorano ni dovoljen vnos hrane, pogostitev se izvede v galerijskem prostoru)	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Število stolov	
Število miz	

Clavinova (električni klavir)	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Standardno ozvočenje in dva mikrofona za nastopajoče	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Projekcija	NE <input type="checkbox"/>	Računalniška projekcija <input type="checkbox"/>

OSTALA PONUDBA - DOPLAČILO		
Hostese	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
		Število hostes: _____
Blagajna	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Dodatno ozvočenje in prisotnost tehnika med dogodkom	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Opombe:

- *Pri uporabi prostorov je potrebno upoštevati navodila dežurnega v Vili Bianci in dežurnega tehnika.*
- *Uporabnik krije stroške za poškodovanje prostora in opreme.*
- *Kajenje v objektu je prepovedano.*
- *Med ali tik pred dogodkom luči v prostorih ne ugašajte.*
- *Pogostitev se lahko pripravi po predhodnem dogovoru v avli Vile Biance, v galeriji, v mansardi ali v gostinskem lokalu Mia Bianca (po dogovoru z gostincem).*
- *Lepljenje in pritrjevanje različnih gradiv na stene v objektu Vile Biance ni dovoljeno!*
- *Oglaševanje dogodka je možno na A-stojalu velikosti 65 cm x 95 cm.*
- *Vso opremo, dekoracijo in ostale stvari, ki jih prinesete, ste dolžni tudi odnesti – Zavod za turizem Šaleške doline ne odgovarja za stvari, ki ostanejo po dogodku.*

Izpolnjen obrazec vrnite po e-pošti na naslov: olivera.filipovic@velenje.si in vesna.zager@velenje.si .

Več informacij:

Olivera Filipovič, turistični informator III
03/8961 860, e-naslov: olivera.filipovic@velenje.si

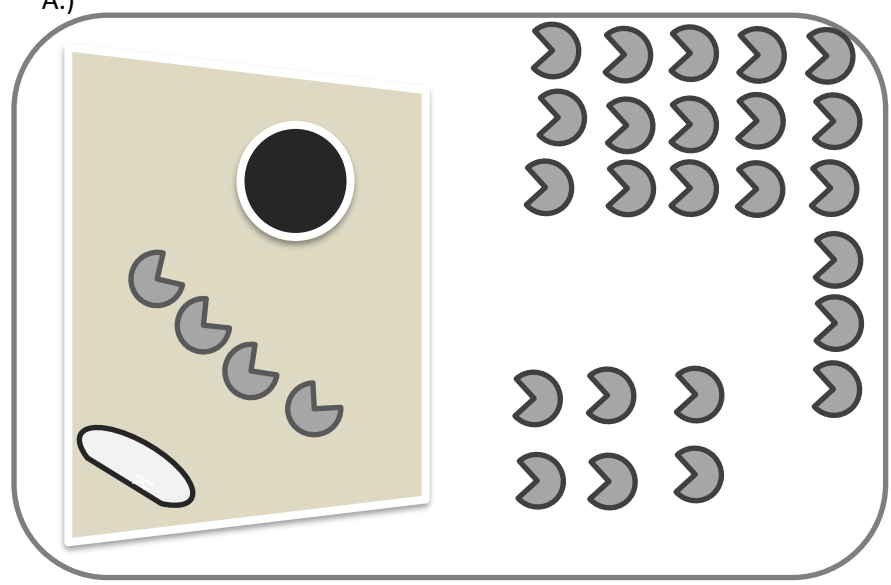
Obrazec izpolnil: _____

Kraj in datum: _____

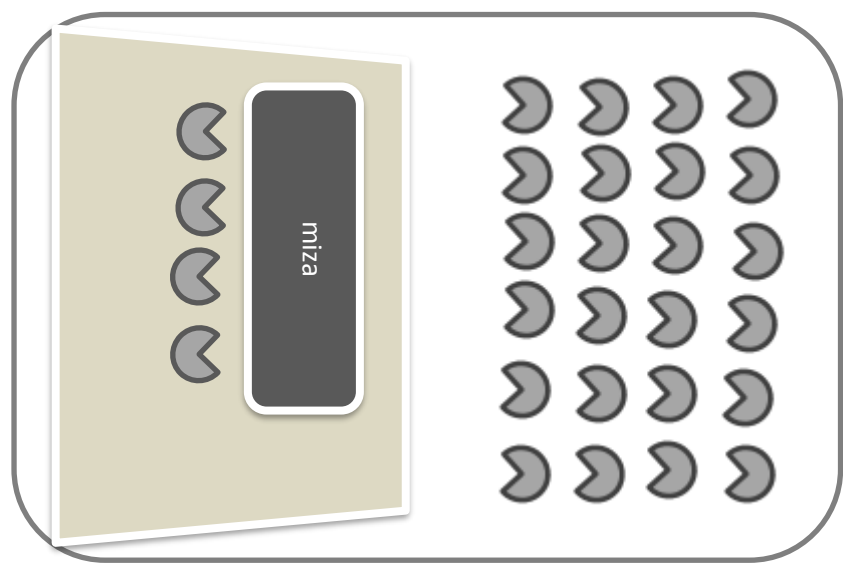
Podpis: _____

POSTAVITEV DVORANE V VILI BIANCI (prosimo obkrožite črko pred želeno postavitvijo)

A.)



B.)



C.)

